

УТВЕРЖДЁН:

Постановлением администрации

муниципального района

«Качугский район»

«20.10.2014» г. № 110



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАЧУГСКАЯ ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МКОУ КВСОШ)**

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Качугская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (далее Школа) создано в результате изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Качугская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (Постановление Администрации муниципального района «Качугский район» от 30.11.2010 г. № 120 «Об изменении типа муниципальных учреждений в целях создания муниципальных казенных учреждений»).

Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Качугская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МКОУ КВСОШ.

Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

Тип государственного учреждения: казенное.

Школа является муниципальным казенным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.2. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательной организации.

1.3. Местонахождение Школы:

Юридический адрес: РФ, 666203, Иркутская область, р.п. Качуг, ул. Красноармейская, 31.

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральными законами;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего и среднего образования;
- Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, среднего общего образования
- Указами Губернатора Иркутской области;
- Постановлениями Правительства Иркутской области;
- Положением по новой системе оплаты труда;
- Постановлениями и распоряжениями администрации МО Качугский район;
- Решениями Думы МО «Качугский район»;
- Приказами отдела образования Администрации муниципального образования «Качугский район»;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Коллективным трудовым договором;
- Настоящим Уставом;
- Локальными правовыми актами Школы.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Школы является - Муниципальное образование «Качугский район» (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя и Собственника осуществляет Администрация муниципального района «Качугский район».

1.6. Юридический адрес Учредителя: 666203, РФ, Иркутская область, р.п. Качуг, ул. Ленских Событий 29.

1.7. Контроль за деятельностью Школы осуществляют:

- в части организации учебно-воспитательного процесса – отдел образования Администрации района муниципального района «Качугский район» (далее – Качугский отдел образования);
- в части расходования финансовых средств – финансовое управление муниципального района «Качугский район»;
- в части использования переданного Школе в оперативное управление муниципального имущества – отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района «Качугский район».

1.8. Школа имеет печать с указанием своего полного и сокращённого наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием. Имеет самостоятельные сметы, обладает правом оперативного управления обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении, денежными средствами. Школа, как юридическое лицо, вправе иметь расчетные и другие счета в органах казначейства и вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Лицевые счета открываются в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом управлении МО «Качугский район». Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.9. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации в праве образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.10. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.11. Школа осуществляет свою деятельность на основании муниципальных заданий в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.12. При определении объема финансового обеспечения выполнения

муниципального задания используются нормативные затраты на оказание образовательных услуг.

1.13. Муниципальные задания устанавливает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2. Цель, предмет и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является деятельность по реализации основной образовательной программы среднего общего образования по Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта, а также в рамках введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.2. Школа является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради которых такая организация создана.

2.3. Целями деятельности Школы являются: организация предоставления общедоступного бесплатного среднего общего образования.

2.4. Основные цели Школы:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании;

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у учащегося гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- обеспечение соответствия содержания образования уровню государственных образовательных стандартов и адекватности применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья учащихся;

- обеспечение самоопределения личности учащегося, создание условий для её самореализации;

2.5. Основным видом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.6. Деятельность Школы направлена на:

- создание условий, гарантирующих общедоступность общего образования в пределах, определяемых государственным стандартом общего образования;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;

- развитие личности, ее самореализацию и самоопределение, на достижение учащимися соответствующего образовательного уровня;

- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование навыков и привычек здорового образа жизни;

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Школы;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества, укрепление и совершенствование правового государства.

3. Образовательная деятельность

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ: среднего общего образования (нормативный срок освоения – 3 года).

3.2. На уровне среднего общего образования Школа обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации

содержания среднего общего образования, готовит учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Образовательный процесс в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.4. Наполняемость классов в Школе устанавливается в количестве не менее 15 учащихся.

3.5. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных Школой для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм.

3.6. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется основными образовательными программами соответствующего уровня общего образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ, государственными образовательными стандартами и расписанием занятий. Расписание утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом.

3.7. Основная общеобразовательная программа среднего общего образования включает в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, оценочные и методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся Школы. Программа среднего общего образования разрабатывается на основании годового календарного графика.

3.8. При реализации основной образовательной программы среднего общего образования Школа использует традиционную форму организации образовательной деятельности, основанную на представлении содержания общеобразовательной программы и построении учебных планов по учебным четвертям и полугодиям, различные образовательные технологии.

3.9. В целях обеспечения индивидуальных потребностей учащихся в дополнение к обязательным учебным предметам, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами, в Школе ведутся учебные курсы, обеспечивающие различные интересы учащихся, а также учебные курсы, обеспечивающие углублённое изучение отдельных обязательных учебных предметов, предметных областей соответствующей основной образовательной программе.

3.10. Основной формой обучения учащихся Школы по образовательной программе среднего общего образования является очная форма обучения.

Школа вправе по заявлению родителей (законных представителей) с учётом мнения несовершеннолетнего учащегося, а также совершеннолетних учащихся осуществлять обучение по образовательным программам среднего общего образования в заочной форме.

3.11. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года 34 недели по очной форме обучения и 36 недель по заочной форме обучения. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Режим занятий учащихся устанавливается правилами внутреннего распорядка учащихся школы. Школа работает с 15.15 до 19.00 в режиме шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. Продолжительность урока во всех классах составляет 40 минут. Продолжительность перемен между уроками – 10 минут, большой перемены – 15 минут (после второго или третьего уроков).

Освоение общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются положением о формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

В школе применяется форма и система оценивания, установленная локальным нормативным актом.

В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за полугодие учащийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно согласно соответствующему локальному акту.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента ее образования оставляются на повторное обучение.

Освоение общеобразовательной программы среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией учащихся. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления учащихся

4.1. Правила приема в Школу.

4.1.1. Прием в Школу осуществляется с целью получения образования по образовательной программе среднего общего образования.

4.1.2 Правила приема и отчисления граждан в Школу устанавливается локальным нормативным актом «Правила зачисления, перевода, отчисления и восстановления учащихся, отчисленных по инициативе МКОУ «Качугская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Учащиеся имеют право:

- на выбор формы получения образования;
- выбор факультативных и элективных учебных курсов, из перечня, предлагаемого школой;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, общественной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

5.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;

- использовать мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения аудио и видео-файлов в порядке, определенном соответствующим локальным актом Школы.

5.4. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, совершать иные противоправные деяния;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- принимать участие в управлении школой в формах, определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий

учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

5.7. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Школы, который принимается с учетом мнения родительского комитета, а также представительных органов работников Школы .

5.9. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.10. Педагогические работники школы имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;
- участие в разработке образовательной программы, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Школы;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Работники школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты школы;
- следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты школы;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- проходить в порядке, установленном законодательством РФ, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников Школы является данное учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в Школе не допускаются:

1) лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2) лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда утверждаемого Директором с учетом мнения председателя профсоюзной организации.

6.5. Увольнение работника Школы осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и иными федеральными закона.

7. Управление образовательной организацией

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

7.3.1. Права и обязанности директора определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3.2. Полномочия работодателя в трудовых отношениях с директором определяет Учредитель. Трудовой договор с директором заключается муниципальным образованием «Качугский район». Заключению трудового договора может предшествовать назначение на должность, осуществляемое в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления. В случае изменений и дополнений в порядок назначения на должность директора в настоящий Устав вносятся изменения.

7.3.3. Аттестация директора проводится в установленном законом порядке. При заключении трудового договора по должности директора с лицом, не имеющим квалификационной категории по должности «руководитель», аттестация проводится

в обязательном порядке в течение первого года работы. Аттестация директора не проводится, если он имеет первую либо высшую квалификационную категорию, присвоенную по должности «руководитель» при занятии соответствующей должности.

7.3.4. Директор Школы выполняет функции его единоличного исполнительного органа, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию Учредителя и органов самоуправления Школы в соответствии с настоящим Уставом.

Директор Школы, в частности:

- действует без доверенности от имени Школы;
- представляет интересы Школы в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и учреждениях;
- формирует контингент обучающихся (воспитанников), обеспечивает охрану и защиту их прав на образование;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с общественностью и родителями (законными представителями) учащихся;
- осуществляет прием, расстановку, распределение обязанностей и увольнение работников Школы, в том числе заместителей, подписывает трудовые договоры, определяет круг функциональных обязанностей работников;
- открывает лицевые счета в органах казначейства;
- пользуется от имени Школы правом владения и пользования закрепленным имуществом, в том числе финансовыми средствами в установленных законом пределах, совершает от имени Школы сделки;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- издает приказы, дает устные распоряжения, утверждает в соответствии с законом локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками;
- организует планирование образовательного процесса, осуществляет контроль за деятельностью Школы;
- утверждает структуру управления деятельностью Школой и штатное расписание, устанавливает ставки (должностные оклады) работников Школы в пределах финансовых средств в соответствии со сметой доходов и расходов и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- распределяет учебную нагрузку педагогических работников;
- создает условия для повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечивает соблюдение в Школе законодательства Российской Федерации, защиту прав Школы;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законом.

Совмещение должности директора с другими руководящими должностями внутри или вне Школы не допускается.

7.3.5. Директор Школы несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты деятельности Школы в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.3.6 Наряду с директором непосредственное управление Школой осуществляет заместитель директора, составляющие администрацию Школы. Заместитель директора вправе контролировать исполнение работниками Школы должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжение членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны к исполнению всеми работниками.

7.3.7. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителя директора, других работников в соответствии с приказом (распоряжением) Качугского отдела образования. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Школы и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления Школы и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего Директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3.8. Директор и заместитель директора Школы обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Школы (принадлежащие Школе имущественные и неимущественные права) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом. В случае, если Директор (заместитель Директора) имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- он (они) обязан (ы) сообщить о своей заинтересованности в вышестоящий орган управления до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть предварительно одобрена Учредителем.

7.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних учащихся школы (далее Совет);

- Общее собрание работников Школы;

- Педагогический совет;

- Родительский комитет.

7.4.1. **Совет профилактики правонарушений и безнадзорности** действует на основании Положения «О Совете профилактики правонарушений и безнадзорности», формируется выборно в составе не менее 4 человек. Создается с целью организации работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, преступлений, уклонения от учебы. В состав Совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители. Возглавляет Совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. По согласованию в состав Совета могут входить представители родительского комитета школы, которые утверждаются директором Школы. Целью Совета является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий, социально опасных деяний) среди учащихся. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

— выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;

— обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

— обеспечение механизма взаимодействия Школы с правоохранительными органами, с органами опеки и попечительства по Качугскому району по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;

— выявление причин неуспеваемости учащихся, их дезадаптации; оказание педагогической поддержки данной категории учащихся;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания несовершеннолетних.

Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации.

Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы Совета составляется на учебный год с учетом нормативных документов и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы. Совет согласовывает свою работу с педагогическим советом, родительским комитетом. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в учебную четверть.

7.4.2. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа основных работников. Процедура голосования определяется. К исключительной компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

- определение численности и полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

7.4.3. Педагогический Совет Школы действует на основании Положения «О педагогическом Совете».

Педагогический совет Школы (далее – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педсовета входят директор Школы, его заместитель, все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педсовета является директор Школы по должности.

Педсовет Школы способствует совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителей, созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы, прогнозирует развитие педагогического коллектива.

Деятельность Педсовета Школы осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов школьного коллектива.

Решения Педсовета являются рекомендательными для работников Школы. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

Главными задачами Педсовета Школы являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- объединение усилий педагогического коллектива Школы на повышение качественного уровня учебно-воспитательной работы и совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику педагогических работников Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педсовет Школы осуществляет следующие функции:

Обсуждает и принимает:

- а) основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования;
- б) изменения, вносимые в программу, определяет их актуальность и значимость;
- в) списки учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- г) рабочие программы учебных предметов, курсов;
- д) контрольно-измерительные материалы для промежуточной и итоговой аттестации учащихся, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации.

Определяет (уточняет, корректирует) приоритетные направления методической работы с учётом меняющейся нормативно-правовой базы федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), опыта работы Школы, позитивных результатов и возникающих трудностей.

Рассматривает результаты внутришкольного контроля, контроля и оценки образовательных достижений учащихся Школы, деятельности Школы за прошедший учебный год. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, Школы развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта. Определяет направления инновационной деятельности Школы, направленной на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, кадрового, материально-технического обеспечения. Принимает решение о применении систем оценок успеваемости учащихся по отдельным учебным предметам (курсам, дисциплинам). Принимает решение о проведении итоговой аттестации в текущем учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения. Устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации. Обсуждает и утверждает годовой календарный учебный график. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей). Утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», выдвигаемых на конкурс «Учитель года» и соискание гранта по национальным проектам. Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

Принимает решение:

а) о переводе учащихся Школы по результатам промежуточной аттестации в следующий класс;

б) об условном переводе в следующий класс учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность;

в) об оставлении учащихся на повторное обучение по усмотрению их родителей (законных представителей).

7.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе действуют:

- Общешкольный родительский комитет;
- Профсоюзный комитет;
- Профсоюзное собрание работников школы.

7.5.1 Общешкольный родительский комитет (далее – Комитет) действует на основании Положения «Об общешкольном родительском комитете». Срок полномочий Комитета составляет 1 год. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях.

Комитет является органом самоуправления, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом «Об образовании в РФ», настоящим Уставом. Решения Комитета являются рекомендательными, обязательными для исполнения являются только те, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

Основными задачами Комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- организация и проведение общешкольных мероприятий.

Комитет призван выполнять следующие функции:

- координировать деятельность классных родительских комитетов;
- проводить разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

7.5.2. Профсоюзный комитет является избирательным органом, избирается сроком работы на 2 года из членов педагогического коллектива, обслуживающего и вспомогательного персонала Школы:

Профсоюзный комитет:

- представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров с администрацией Учреждения, заключении, изменении коллективного договора и контроля за его выполнением, а так же при реализации права на участие в управлении организацией и рассмотрении трудовых споров;

- выражает и отстаивает мнение работников в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также при расторжении трудового договора по инициативе работодателя и в других случаях;
- осуществляет контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- организует выборы и работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза, инициирует создание комитета (комиссии) по охране труда;
- ежегодно отчитывается перед членами профсоюза, регулярно информирует их о своей деятельности.

7.5.3. Профсоюзное собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, первичная профсоюзная организация, профсоюзный комитет или не менее одной трети работников Школы.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

8.1. Источниками формирования финансовых средств Школы являются:

- средства бюджета муниципального района «Качугский район» на основании бюджетной сметы;
- имущество, закрепленное за школой на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

8.3. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (частью первой) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения школой своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

8.5. Осуществление крупных сделок Школой не предусмотрено.

8.6. Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров,

подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального района «Качугский район» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

8.7. В случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения школой бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, школа должна обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в т. ч. по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Школы возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы.

9.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Устав по мере необходимости директором Школы.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем Школы.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.4. Изменения и дополнения к настоящему уставу приобретают силу с момента его государственной регистрации.

10. Локальные нормативные акты школы и порядок их принятия.

10.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

10.2. Школа принимает локальные нормативные акты организации и осуществления организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение

Общешкольного родительского комитета, Профсоюзного комитета, Общего собрания трудового коллектива.

10.4. Школа в своей деятельности руководствуется следующими локально-нормативными актами:

Положением «О нормах профессиональной этики педагогических работников»;

Положением «Об организации и осуществлении образовательного процесса в МКОУ «Качугская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования»;

Положением «О педагогическом Совете МКОУ «Качугская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» СОШ

Положением «О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ «Качугская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа», о создании комиссии»;

Положением «О комиссии по решению спорных вопросов по результатам промежуточной и итоговой аттестации МКОУ «Качугская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»

Порядком посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом;

Правилами внутреннего распорядка и поведения учащихся МКОУ «Качугская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»

Правилами внутреннего трудового распорядка;

Порядком возникновения, изменения, прекращения и восстановления образовательных отношений между МКОУ «Качугская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» и учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

Положением «О ведении электронных дневников и электронных журналов успеваемости МКОУ «Качугская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

Положения «О формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся МКОУ «Качугская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»;

Правилами зачисления, перевода, отчисления и восстановления учащихся, отчисленных по инициативе МКОУ «Качугская вечерняя (сменная) общеобразовательная школ;

Положением об общешкольном родительском комитете;

Положением «Об оплате труда работников МКОУ «Качугская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа», отличной от единой тарифной сетки»;

Положением «О сайте Школы» и другими локально-нормативными актами, не противоречащим законодательству и локально-нормативным актам РФ.

Настоящий локально-нормативные акты принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к локально-нормативным актам принимаются в составе новой редакции в установленном настоящим уставом порядке. После принятия новой редакции локально-нормативных актов предыдущая редакция утрачивает силу.